

PATVIRTINTA
Elektrėnų „Versmės“
gimnazijos direktoriaus
2020 m. rugpjūčio d.
įsakymu Nr. 4V-

ELEKTRĖNŲ „VERSMĖS“ GIMNAZIJOS UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO NUOTOLINIŲ MOKYMO BŪDU TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Atsižvelgiant į karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra (gimnazijos ir (ar) gyvenamojoje teritorijoje minus 25 °C ar žemesnė arba 30 °C ar aukštesnė), gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei laikotarpį (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso būdu (gimnazija yra dalykų brandos egzaminų centras, vyksta remonto darbai gimnazijoje ir kt.), ugdymo procesas Elektrėnų „Versmės“ gimnazijoje gali būti organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (toliau – nuotolinis mokymo būdas) vadovaujantis Elektrėnų „Versmės“ gimnazijos ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu mokymo būdu tvarkos aprašu (toliau Aprašas).

II SKYRIUS. UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS

2. Nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl ugdymo proceso organizavimo esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso būdu, gimnazijos direktorius gali priimti sprendimus ir ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu, kai nėra galimybės tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu.

3. Gimnazijos direktorius sprendimą ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu priima vadovaudamasis:

3.1. Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

3.2. Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu mokymo ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“;

3.3. Nuotolinio mokymo(si)/ugdymo(si) vadovu (Vilnius, Nacionalinė švietimo agentūra, 2020).

3.4. Bendrųjų ugdymo planų nuostatomis.

4. Ugdymo organizavimas:

4.1. nuotolinis mokymas organizuojamas naudojant TAMO (pagrindinė privaloma), MICROSOFT TEAMS (privaloma eversme.lt paskyra), EGZAMINATORIUS (papildoma, mokytojui ir mokiniams susitarus) ir kt. platformas (papildoma, mokytojui ir mokiniams susitarus);

4.2. įgyvendinant ugdymo programas, ne mažiau kaip 50 procentų ugdymo procesui numatyto laiko (per savaitę ir (ar) mėnesį) skiriama sinchroniniam ugdymui ir ne daugiau kaip 50 procentų – asinchroniniam ugdymui. Nepertraukiamo sinchroninio ugdymo trukmė – iki 2 val. Esant poreikiui, direktoriaus pavaduotojas ugdymui pertvarko pamokų tvarkaraštį, kad būtų galima vykdyti sinchronines ir asinchronines pamokas. Dėl pamokų tvarkaraščio pakeitimų mokytojai kreipiasi į administraciją ne vėliau kaip prieš 1 dieną.

4.3. konsultacijos organizuojamos pagal patvirtintą grafiką nuotoliniu būdu;

4.4. neformaliojo švietimo užsiėmimai vykdomi pagal numatytą grafiką. Mokiniais siūlomi ilgalaikiai projektai, kurie pristatomi gimnazijos svetainėje, spaudoje ir kt. informavimo priemonėse. Neformaliojo švietimo veiklas koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

5. Gimnazijos direktorius:

5.1. įvertina klasės auklėtojų, socialinio pedagogo ir IKT specialisto pateiktą informaciją, ar visi mokiniai gali dalyvauti ugdymo procese nuotoliniu mokymo būdu. Išsiaiškinus, kad mokinio namuose nėra sąlygų mokytis, sudaromos sąlygos mokytis gimnazijoje, jeigu gimnazijoje nėra aplinkybių, kurios keltų pavojų mokinio gyvybei ir sveikatai. Nesant galimybių ugdymo procesą organizuoti mokykloje, ugdymo proceso organizavimas laikinai perkeliamas į kitas saugias patalpas (suderinama su mokinio tėvais (rūpintojais));

5.2. įpareigoja švietimo pagalbos specialistus (psichologą, mokytojo padėjėją, socialinį pedagogą) stebėti mokinių emocinę sveikatą ir teikti švietimo pagalbą;

5.3. paskiria asmenį(is), kurie informuoja mokinius ir jų tėvus (rūpintojus) apie ugdymo proceso organizavimo tvarką, švietimo pagalbos teikimą, komunikuoja kitais aktualiais švietimo bendruomenei klausimais tol, kol neišnyksta ypatingos aplinkybės ar aplinkybės, dėl kurių ugdymo procesas mokykloje negalėjo būti organizuojamas kasdieniu būdu. Bendro pobūdžio informacija skelbiama gimnazijos mokyklos tinklalapyje, detali informacija – TAMO;

5.4. paskiria asmenį(is), kurie konsultuoja mokytojus ir mokinius technologijų naudojimo klausimais ir užtikrina virtualių aplinkų saugų panaudojimą.

6. Klasių auklėtojai informuoja mokinius ir mokinių tėvus (rūpintojus) apie nuotolinio mokymo organizavimo principus, teikia savalaikę informaciją, palaiko mokinių, mokinių tėvų (rūpintojų), mokytojų ir gimnazijos administracijos ryšius.

7. Dalykų mokytojai:

7.1. pritaiko pamokos struktūrą sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui, atsižvelgdami į mokinių amžių, dalyko programos ir ugdymo programos ypatumus;

7.2. pamokas vykdo pagal patvirtintą tvarkaraštį. Apie sinchronines pamokas būtina įspėti mokinius prieš vieną dieną;

7.3. stebi ir fiksuoja mokinių pažangą ir pasiekimus, vadovaudamiesi „Pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu, patvirtintu 2018 metų balandžio 12 dienos Elektrėnų „Versmės“ gimnazijos direktoriaus įsakymu Nr.4V-95.

8. Mokiniai dalyvauja numatytose veiklose, teikia grįžtamąjį ryšį dalyko mokytojams, klasės auklėtojui, laikosi Mokinio taisyklėse numatytų principų.

9. Mokinių tėvai (rūpintojai) užtikrina sąlygas namuose, kad mokiniai galėtų mokytis nuotoliniu būdu.

10. Direktoriaus pavaduotojai ugdymui vykdo užduočių, skiriamų atlikti namuose toje pačioje klasėje, apimties, pobūdžio, stebėseną, analizuoja mokymosi krūvį, grįžtamojo ryšio teikimą;

11. Vaiko gerovės komisija:

11.1. koordinuoja švietimo pagalbos teikimą;

11.2. numato planą, kaip pasibaigus ypatingoms aplinkybėms sklandžiai grįžti prie įprasto ugdymo proceso organizavimo;

11.3. sistemina informaciją apie mokinių turimas sąlygas mokytis nuotoliniu mokymo būdu (IT įranga, interneto (WI-FI) ryšys).

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12. Gimnazija užtikrina teisės aktų numatyta tvarka asmens duomenų apsaugos, kibernetinės saugos, autorinių teisių, smurto, patyčių prevencijos nuostatų laikymąsi.

13. Gimnazijos administracija pasilieka teisę operatyviai reaguoti į pokyčius ir tikslinti Nuotolinio mokymo tvarkos aprašo principus.