

ELEKTRĖNŲ „VERSMĖS“ GIMNAZIJOS DALYKO PROGRAMOS, DALYKO KURSO, DALYKO MODULIO KEITIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Elektrėnų „Versmės“ gimnazijos dalyko programos, dalyko kurso, dalyko modulio keitimo tvarkos aprašas (toliau Aprašas) reglamentuoja Elektrėnų „Versmės“ gimnazijos mokinių, besimokančių pagal vidurinio ugdymo programą, dalyko programos, dalyko kurso ir dalyko modulio keitimo tvarką.
2. Šio Aprašo tikslas – reglamentuoti keitimo tvarką, sudarant galimybes mokiniams optimaliau išnaudoti savo gebėjimus, polinkius, turimą patirtį, reguliuoti mokymosi krūvius, pasirinkti interesus ir individualų mokymosi stilių atitinkančias programas, išvengti mokymosi nesėkmių, atsakingai ir kryptingai ugdytis siekiant sąmoningai užsibrėžtų tikslų ir karjeros.

II. DALYKO PROGRAMOS, DALYKO KURSO, DALYKO MODULIO KEITIMAS

3. Mokiniai gali keisti individualųjį ugdymo(si) planą, t. y. keisti / atsisakyti / pasirinkti dalyko programą, dalyko kursą, dalyko modulį, nepažeisdamas individualiojo ugdymo plano, tvarkaraščio sudarymo bendrųjų reikalavimų, savo ir bendramokslių interesų, teisėtų lūkesčių, suderinęs savo norus su gimnazijos galimybėmis:
 - 3.1. I-II klasių mokiniai gali keisti šiuos dalykus: dorinį ugdymą (etika, tikyba), informacinių technologijų modulį (programavimo pagrindai, kompiuterinės leidybos pradmenys, tinklalapių kūrimo pradmenys), technologijų (mityba, tekstilė, konstrukcinės medžiagos, elektronika, gaminių dizainas ir technologijos) ir dalykų modulius;
 - 3.2. III-IV klasių mokiniai gali keisti dalyko programą, programos kursą ar dalyko modulį.
4. Nusprendęs keisti dalyko programą ar programos kursą, pasirinkti modulį, atsisakyti dalyko ar modulio, pasitaręs su klasės auklėtoju, dalyko mokytojais, tėvais (rūpintojais), esant būtinybei, ugdymo karjeros specialistu, direktoriaus pavaduotoju ugdymui mokinyš rašo nustatytos formos prašymą (priedas Nr. 1) likus ne mažiau kaip 1 mėnesiui iki I ar II pusmečio pabaigos.
5. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui organizuoja pasirinkimų keitimo įskaitas (sudaro komisiją, parengia protokolus, informuoja mokytojus ir mokinius apie įskaitų laiką, pristato ataskaitas apie įskaitų rezultatus).
6. Keisti dalyko programą, programos kursą, modulį mokinyš gali tik išlaikęs įskaitą iš to dalyko programos, kurso ar dalyko programos kursų skirtumų. Keisdamas išplėstinį kursą į bendrąjį kursą mokinyš gali įskaitos nelaikyti.
7. Įskaita laikoma ne vėliau kaip paskutinę pusmečio savaitę.
8. Įskaitos užduotis ruošia ir įskaitą vykdo mokinio pasirinktą dalyką, dalyko kursą ar modulį dėstantis mokytojas.
9. Įskaitai iš naujo dalyko kurso programos, bendrojo ir išplėstinio kursų programų skirtumo ar modulio programos mokinyš ruošiasi savarankiškai.

10. Mokytojas įtraukia įskaitą išlaikiusį mokinį į savo grupę. Įskaitų pažymiai, prie jų pažymint kursą raidėmis B – bendrasis, A – išplėstinis, A1, A2, B1, B2, įrašomi elektroninio dienyno skiltyje Trimestrai / Pusmečiai, pasirinkus Dalyko keitimo įskaita. Šie pažymiai įskaitomi kaip pusmečio ar metiniai.

11. Klasės auklėtojas, vadovaudamasis įsakymu, elektroninio dienyno skiltyje „Mokinių dokumentai“ ir mokinių asmens bylose fiksuoja auklėtinių individualiųjų ugdymo(si) planų keitimus (nurodo gimnazijos direktoriaus įsakymo numerį ir datą).

12. Dalykų mokytojai, vadovaudamiesi įsakymu, laikinųjų grupių keitimus fiksuoja elektroniniame dienyne.

13. Dalykų keitimo procedūras elektroniniame dienyne koordinuoja elektroninio dienyno administratorius.

14. Jei pasirinkto dalyko ar dalyko modulio programos mokinys nebaigia ir nepasiekia joje numatytų pasiekimų, pripažįstama, kad jis jo nesimokė (klasės auklėtojas fiksuoja mokinio individualiame plane, mokytojas išbraukia iš grupės elektroniniame dienyne, dienyno administratorius koordinuoja pasirinkimų anuliavimo procedūras). Tokiu atveju mokinio individualiame plane turi būti ne mažiau kaip 8 mokomieji dalykai, ne mažiau kaip 28 pamokos per savaitę.

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Dėl nenumatytų šiame Apraše atvejų sprendimą priima gimnazijos direktorius, su mokiniu, jo klasės auklėtoju bei direktoriaus pavaduotoju ugdymui išsiaiškinęs ir įvertinęs situaciją.

Elektrėnų „Versmės“ gimnazijos dalyko programos,
dalyko kurso,
dalyko modulio keitimo tvarkos aprašo
1 priedas

Mokinio vardas, pavardė, klasė

**Elektrėnų „Versmės“ gimnazijos
Direktoriui E.Kontrimui**

**PRAŠYMAS
DĖL PASIRINKIMŲ KEITIMO**

Data

Prašau leisti keisti individualų ugdymo planą* nuo š.m. _____ tokia tvarka:

Iki keitimo mokausi _____ dalykų, turiu _____ savaitines pamokas.

Suderinta su mokytojais, klasės auklėtoju:

Parašas

Tėvų (globėjų, rūpintojų) v., pavardė
\

Parašas

Mokinio v., pavardė

** Jei pereiniate iš B į A ar pradėdate mokytis naujo dalyko, įskaitą laikysite būtinai, jei pereiniate iš A į B, nurodykite, ar laikysite.*