

PATVIRTINTA  
Elektrėnų „Versmės“  
gimnazijos direktoriaus  
2011 m. balandžio 12d.  
įsakymu Nr. 4V-251

TĖVŲ INFORMAVIMO APIE MOKINIŲ KĖLIMO Į AUKŠTESNĘ KLASĘ, UGDYMO  
PROGRAMOS BAIGIMO, PAPILDOMŲ DARBŲ SKYRIMO AR PALIKIMO  
KARTOTI PROGRAMĄ TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Tėvų informavimo apie mokinių kėlimo į aukštesnę klasę, ugdymo programos baigimo, papildomų darbų skyrimo ar palikimo kartoti programą tvarkos aprašo (toliau – Aprašas) paskirtis – reglamentuoti klasių auklėtojų, gimnazijos direktoriaus pavaduotojų ugdymui veiklą, informuojant mokinių tėvus apie mokinių kėlimo į aukštesnę klasę, ugdymo programos baigimo, papildomų darbų skyrimo ar palikimo kartoti programą .
2. Elektrėnų „Versmės“ gimnazijos mokinių kėlimas į aukštesnę klasę, ugdymo programos baigimas, papildomų darbų skyrimas ar palikimas kartoti programą vykdomas remiantis „Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo lavinimo programas tvarkos aprašu“, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556.
3. Tvarkos tikslai:
  - 3.1 gerinti mokinių tėvų informavimą apie mokinių rezultatus baigiant einamųjų mokslo metų ugdymo programą;
  - 3.2 reglamentuoti gimnazijos direktoriaus pavaduotojų ugdymui bei klasės auklėtojų veiklą informuojant mokinių tėvus.

II. INFORMAVIMO TVARKA

1. Pasibaigus mokslo metams, klasių auklėtojai patenkinamais įvertinimais mokslo metus baigusių mokinių tėvus informuoja užpildydami mokinių pažymių knygelių puslapį „Pažymėjimas“, (kur nurodant metinius įvertinimus, įrašomas direktoriaus įsakymo numeris apie kėlimą į aukštesnę klasę (ugdymo programos baigimą)).
2. Nepatenkinamų metinių pažymių turintiems mokiniams direktoriaus įsakymu skiriami papildomi darbai.
3. Jeigu mokinys turi nepatenkinamų metinių įvertinimų, užpildžius pažymių knygelių puslapį „Pažymėjimas“ direktoriaus įsakymo numeris apie kėlimą į aukštesnę klasę (ugdymo programos baigimą) nenurodomas. Apačioje parašoma „Skiriami papildomi darbai“ ir nurodomas gimnazijos direktoriaus įsakymo numeris.
4. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pasibaigus mokslo metams, sudaro papildomų darbų atsiskaitymo grafiką ir vykdymo - vertinimo komisijas, kurios patvirtinamos direktoriaus įsakymu (įskaitų data neturi būti vėlesnė kaip viena diena iki mokytojų tarybos posėdžio rugpjūčio mėn. datos).
5. Tėvai su mokytojų tarybos sprendimu dėl papildomų darbų skyrimo informuojami per 3 dienas raštu pagal priimtą formą (priedas Nr.1). Vienas pranešimo egzempliorius gražinamas klasės auklėtojui.
6. Po pakartotino svarstymo mokytojų tarybos posėdyje (ne vėliau kaip iki rugpjūčio 31d.) apie priimtą sprendimą kelti į aukštesnę klasę (ugdymo programos baigimą/palikti kartoti kursą) , mokinių tėvai informuojami užpildant pažymių knygelių puslapį „Pažymėjimas“, įrašant papildomų darbų įvertinimą ir gimnazijos direktoriaus įsakymo numerį.

Informuojame, kad Jūsų sūnus (dukra).....  
Elektrėnų „Versmės“ gimnazijos ..... klasės mokinys(ė) .....mokslo  
metus baigė turėdamas šiuos nepatenkinamus metinius įvertinimus:

.....  
(dalykas, metinis įvertinimas, dėstantis mokytojas)

.....  
(dalykas, metinis įvertinimas, dėstantis mokytojas)

.....  
(dalykas, metinis įvertinimas, dėstantis mokytojas)

.....  
(dalykas, metinis įvertinimas, dėstantis mokytojas)

.....  
(dalykas, metinis įvertinimas, dėstantis mokytojas)

.....  
(dalykas, metinis įvertinimas, dėstantis mokytojas)

.....  
(dalykas, metinis įvertinimas, dėstantis mokytojas)

Direktorius įsakymu Nr. .... jam (jai) skiriami papildomi darbai.

Papildomų darbų atsiskaitymo grafiką galite surasti internete adresu:

<http://www.versme.elektrenai.lm.lt/>.

Jūsų sūnaus (dukros) kėlimas į aukštesnę klasę bus svarstomas rugpjūčio mėn. pabaigoje. Apie sprendimą Jūsų sūnų (dukrą) kelti į aukštesnę klasę/palikti kartoti kursą pranešime individualiai iki rugsėjo 1d.

Klasės auklėtoja .....  
(parašas, vardas pavardė)

Susipažinau:.....  
(tėvų (globėjų, rūpintojas) parašas, vardas pavardė, data)