

## PRANEŠIMŲ, SUSIJUSIŲ SU KORUPCIJOS APRAIŠKOMIS PATEIKIMO, PRIĖMIMO, REGISTRAVIMO IR NAGRINĖJIMO ELEKTRĖNŲ „VERSMĖS“ GIMNAZIJOJE TVARKOS APRAŠAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pranešimų, susijusių su galimomis korupcijos apraiškomis pateikimo, priėmimo, registravimo ir nagrinėjimo Elektrėnų „Versmės“ gimnazijoje tvarkos aprašas (toliau – aprašas) reglamentuoja pranešimų, susijusių su galimomis korupcijos apraiškomis Elektrėnų „Versmės“ gimnazijoje (toliau – Gimnazija) pateikimo, priėmimo, registravimo ir perdavimo nagrinėti tvarką.

2. Ši tvarka taikoma priimant pranešimus iš Gimnazijos darbuotojų, kitų bendruomenės narių.

3. Pagrindinės šiame apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **Korupcija** – gimnazijos darbuotojo tiesioginis arba netiesioginis siekimas, reikalavimas arba priėmimas turtinės ar kitokios asmeninės naudos (dovanos, paslaugos, pažado, privilegijos) sau ar kitam asmeniui už atlikimą arba neatlikimą veiksmų pagal einamas pareigas, taip pat gimnazijos darbuotojų veiksmai arba neveikimas siekiant, reikalaujant turtinės ar kitokios asmeninės naudos sau arba kitam asmeniui ar šią naudą priimant, taip pat tiesioginis ar netiesioginis siūlymas ar suteikimas gimnazijos darbuotojui turtinės ar kitokios asmeninės naudos (dovanos, paslaugos, pažado, privilegijos) už atlikimą arba neatlikimą veiksmų pagal einamas pareigas, taip pat tarpininkavimas darant šioje dalyje nurodytas veikas;

3.2. **Korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos** – kyšininkavimas, piktnaudžiavimas tarnybine padėtimi arba įgaliojimų viršijimas, piktnaudžiavimas oficialiais įgaliojimais, dokumentų ar matavimo priemonių suklastojimas, sukčiavimas, turto pasisavinimas ar iššvaistymas, tarnybos paslapties atskleidimas, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimas;

3.3. **Darbo metas** – I-V nuo 8.00 val. iki 17.00 val.;

3.4. **Atsakingi darbuotojai** – direktoriaus paskirti atsakingi darbuotojai pranešimams priimti, registruoti ir nagrinėti.

Kitos šiame tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos įstatyme, Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatyme ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

### II. PRANEŠIMŲ PATEIKIMO, PRIĖMIMO, REGISTRAVIMO IR JŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

4. Asmenys pranešimą gali pateikti:

4.1. Asmeniui, atsakingam už korupcijos prevenciją ir kontrolės vykdymą (direktoriaus pavaduotojai A. Griščenkienei, kab. Nr. 247), paštu (Elektrėnų „Versmės“ gimnazija, Saulės g. 30, Elektrėnai, LT-26121), faksu (8 528)39616, el.paštais [gimnazija@versme.elektrenai.lm.lt](mailto:gimnazija@versme.elektrenai.lm.lt) ir [agriscenkiene@gmail.com](mailto:agriscenkiene@gmail.com) ir anonimiškai.

5. Pranešimų priėmimas ir registravimas:

5.1. Pranešimai (anoniminiai pranešimai) registruojami gaunamų dokumentų registre.

6. Draudžiama gautą pranešimą perduoti darbuotojui, kurio veiksmai skundžiami.

7. Pranešimų nagrinėjimas:

7.1. Gauti pranešimai(as) pateikiami direktoriaus pavaduotojai A. Griščenkienei, atsakingai už korupcijos prevenciją ir kontrolės vykdymą, kuri apie gautus(a) pranešimus(a) informuoja gimnazijos direktorių;

7.2. Gauti pranešimai, atsižvelgiant į jų turinį, tiriami, nagrinėjami ir atsakymai pranešimą pateikusiam asmeniui(ims) teikiami (neteikiami) teisės aktų nustatyta tvarka, t. y. vadovaujantis:

7.2.1. Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymu (Žin., 1999, Nr. 60-1945; 2006, Nr. 77-2975);

7.2.2. Lietuvos Respublikos teisės gauti informaciją iš valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų įstatymu (Žin., 2000, Nr. 10-236; 2005, Nr. 139-5008);

7.2.3. Asmenų prašymų nagrinėjimo ir jų aptarnavimo viešojo administravimo institucijose, įstaigose ir kituose viešojo administravimo subjektuose taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. rugpjūčio 22 d. nutarimu Nr. 875 (Žin., 2007, Nr. 94-3779);

7.2.4. Elektrėnų „Versmės“ gimnazijos darbo tvarkos taisyklėmis;

7.2.5. Kitais teisės aktais.

8. Asmuo, pateikęs pranešimą, apie atliktus veiksmus, priimtus sprendimus direktoriaus ar jo įgalioto darbuotojo sprendimu gali būti neinformuojamas, jei:

8.1. Jis nurodo, kad nenori būti informuojamas apie atliktus veiksmus, priimtus sprendimus;

8.2. Jis nenurodo savo vardo, pavardės ir vieno iš šių kontaktinių duomenų: telefono numerio, el. pašto adreso, fakso, gyvenamosios ar deklaruotos vietos adreso, ar kito adreso, kuriuo galima pateikti atsakymą;

8.3. Kitais teisės aktų nustatytais atvejais.

9. Asmuo, pateikęs pranešimą ir nenorintis, kad jo asmens duomenys būtų paviešinti ar perduoti kitai kompetentingai pranešimą nagrinėti įstaigai, subjektui, apie tai turi nurodyti savo pranešime.

### **III. GARANTIJOS ASMENIMS, PRANEŠUSIEMS APIE GALIMĄ KORUPCIJOS ATVEJĮ**

10. Asmens, pranešusio apie jam žinomą korupcijos atvejį, informacija vertinama kiek įmanoma konfidencialiai. Toks pat patikinimas galioja ir tuo atveju, jei paaiškėja, kad asmens nuomonė yra neteisinga, informacija nepasitvirtina. Asmuo, pranešęs apie korupcijos atvejus, nebus persekiojamas ar kitaip diskriminuojamas.

11. Įtarimais ar nepagrįstais manymais neturi būti piktnaudžiauojama, nes asmeniui, piktnaudžiauojančiam nepagrįstais ir piktybiškais pareiškimais ar kaltinimais gali būti taikomos įstatymų tvarka nustatytos drausminės nuobaudos.

### **IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

12. Gimnazijos darbuotojai įstatymų nustatyta tvarka atsako už pareigų nevykdymą ar neteisingą jiems suteiktų teisių panaudojimą ir įgaliojimų viršijimą, taip pat už kitos informacijos, sužinotos vykdant tarnybines pareigas, neteisėtą paskelbimą ar perdavimą fiziniams arba juridiniams asmenims.

13. Tvarkos aprašas skelbiamas gimnazijos interneto svetainėje ([www.versme.elektrenai.lm.lt](http://www.versme.elektrenai.lm.lt)).