

ELEKTRĖNŲ „VERSMĖS“ GIMNAZIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Elektrėnų „Versmės“ gimnazijos nuostatai (toliau – nuostatai) reglamentuoja Elektrėnų „Versmės“ gimnazijos (toliau – gimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir mokymosi formas, veiklos teisinį pagrindą, veiklos sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, gimnazijos teises, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę ir priežiūrą, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Gimnazijos oficialusis pavadinimas – Elektrėnų „Versmės“ gimnazija, trumpasis pavadinimas – „Versmės“ gimnazija. Gimnazija įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 190659268.

3. Gimnazijos įsteigimo data – 1986 m. rugsėjo 1 d., įregistruota Juridinių asmenų registre 1994 m. rugsėjo 15 d.

4. Teisinė forma ir priklausomybė – biudžetinė savivaldybės įstaiga.

5. Savininkė – Elektrėnų savivaldybė, savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Elektrėnų savivaldybės taryba, kuri:

5.1. tvirtina gimnazijos nuostatus;

5.2. priima į pareigas ir iš jų atleidžia gimnazijos direktorių;

5.3. priima sprendimą dėl gimnazijos buveinės pakeitimo;

5.4. priima sprendimą dėl gimnazijos pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

5.5. priima sprendimą dėl gimnazijos filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

5.6. skiria ar atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

5.7. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir gimnazijos nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

6. Buveinė – Saulės g. 30, LT-26121 Elektrėnai.

7. Grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

8. Tipas – gimnazija.

9. Pagrindinė paskirtis – gimnazijos tipo gimnazija.

10. Mokymo kalba – lietuvių.

11. Mokymosi formos – grupinio ir pavienio.

12. Mokymo proceso organizavimo būdai – kasdieninis, neakivaizdinis, savarankiškas.

13. Vykdomos švietimo programos:

13.1. pagrindinio ugdymo programos II dalis;

13.2. vidurinio ugdymo;

13.3. suaugusiųjų pagrindinio ugdymo programos II dalis;

13.4. suaugusiųjų vidurinio ugdymo;

13.5. neformaliojo vaikų švietimo.

14. Išduodami šie mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai:

14.1. Mokymosi pasiekimų pažymėjimas;

14.2. Pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;

14.3. Pagrindinio išsilavinimo pažymėjimas;

- 14.4. Brandos atestatas ir jo priedas;
- 14.5. Brandos atestato (diplomo) priedas;
- 14.6. Brandos atestato ir jo priedo dublikatai.

15. Gimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su Elektrėnų savivaldybės herbu ir pavadinimu „Elektrėnų „Versmės“ gimnazija“, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose, atributiką.

16. Gimnazija savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Elektrėnų savivaldybės tarybos sprendimais, savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

II SKYRIUS

GIMNAZIJOS VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMOSI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

17. Gimnazijos veiklos sritis – švietimas, kodas 85;
18. Gimnazijos pagrindinė veiklos rūšis – vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20.
19. Kitos švietimo veiklos rūšys:
 - 19.1. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;
 - 19.2. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;
 - 19.3. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;
 - 19.4. kitas, niekur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;
 - 19.5 švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60.
20. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:
 - 20.1. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;
 - 20.2. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01;
 - 20.3. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20.
21. Gimnazijos veiklos tikslas – plėtoti dvasines, intelektines ir fizines asmens galias, bendrąsias ir esmines dalykines kompetencijas, būtinas tolesniam mokymuisi, profesinei karjerai ir savarankiškam gyvenimui.
 22. Gimnazijos veiklos uždaviniai:
 - 22.1. teikti mokiniams kokybišką pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą;
 - 22.2. tenkinti mokinių pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius;
 - 22.3. teikti mokiniams reikiamą pagalbą;
 - 22.4. užtikrinti sveiką ir saugią mokymo (-si) aplinką;
 - 22.5. dalyvauti projektuose ir programose.
 23. Gimnazijos funkcijos:
 - 23.1. vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro tvirtinamomis bendrosiomis programomis konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį atsižvelgdama į vietos ir gimnazijos bendruomenės reikmes, mokinių poreikius ir interesus;
 - 23.2. vykdo pagrindinio ugdymo antrosios dalies, suaugusiųjų pagrindinio ugdymo antrosios dalies, vidurinio ugdymo, suaugusiųjų vidurinio ugdymo, neformaliojo vaikų švietimo programas, mokymo sutartyse sutartus įsipareigojimus, užtikrina geros kokybės švietimą;
 - 23.3. vykdo pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą, brandos egzaminus Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;
 - 23.4. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;

23.5. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą, vykdo mokinių sveikatos priežiūrą, profesinį informavimą bei vaiko minimalios priežiūros priemonės, rūkymo, alkoholio vartojimo ir narkomanijos, smurto ir patyčių prevenciją;

23.6. įvertina mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius, teikia švietimo pagalbą teisės aktų nustatyta tvarka;

23.7. organizuoja tėvų (rūpintojų) pageidavimu jų mokamas papildomas paslaugas (klubus, būrelius, stovyklas, ekskursijas ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;

23.8. sudaro sąlygas darbuotojų profesiniam tobulėjimui;

23.9. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;

23.10. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintais Švietimo aprūpinimo standartais;

23.11. organizuoja mokinių maitinimą gimnazijoje;

23.12. viešai skelbia informaciją apie gimnazijos veiklą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

23.13. atlieka gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

23.14. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.

24. Mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai išduodami Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

III SKYRIUS

GIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

25. Gimnazija, įgyvendindama jai pavestus tikslą ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:

25.1. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus;

25.2. kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius kokybišką išsilavinimą;

25.3. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

25.4. vykdyti savivaldybės, regiono, šalies ir tarptautinius projektus;

25.5. įstatymų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas;

25.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

25.7. naudotis kitomis Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų suteiktomis teisėmis.

26. Gimnazijos pareigos:

26.1. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

26.2. vykdyti ugdymo programas ir užtikrinti geros kokybės švietimą;

26.3. sudaryti sąlygas kiekvienam mokiniui nuolat dalyvauti bent vienoje nuoseklioje, ilgalaikėje socialines ir emocines kompetencijas ugdančioje prevencinėje programoje, apimančioje smurto, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevenciją, sveikos gyvensenos skatinimą, įgyvendinant pateiktas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintas rekomendacijas dėl smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose;

26.4. užtikrinti atvirumą vietos bendruomenei;

26.5. užtikrinti mokymo sutarčių sudarymą ir sutartų įsipareigojimų vykdymą;

26.6. rūpintis mokytojų ir kitų ugdymo proceso dalyvių kvalifikacijos tobulinimu(si);

26.7. vykdyti kitas pareigas, nustatytas Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose.

IV SKYRIUS

GIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

27. Gimnazijos veikla organizuojama pagal:

27.1. direktoriaus patvirtintą gimnazijos strateginį planą, kuriam yra pritarusios gimnazijos taryba ir Elektrėnų savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;

27.2. direktoriaus patvirtintą metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi gimnazijos taryba;

27.3. direktoriaus patvirtintą gimnazijos ugdymo planą, kuris yra suderintas su gimnazijos taryba ir Elektrėnų savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu;

27.4. direktoriaus patvirtintus veiklos aprašus, taisykles, reglamentus.

28. Gimnazijai vadovauja direktorius, kurio pareigybės aprašymas tvirtinamas teisės aktų nustatyta tvarka ir kurį konkurso būdu į pareigas skiria ir iš jų atleidžia Elektrėnų savivaldybės taryba teisės aktų nustatyta tvarka.

29. Direktorius pavaldus gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai arba pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus jos įgaliotam asmeniui, atskaitingas merui ir savivaldybės administracijos padaliniui, kuriojam švietimo įstaigų vadovų veiklą. Už gimnazijos nuostatų, teisės aktų, savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimų nevykdymą arba netinkamą vykdymą direktorius atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

30. Direktorius:

30.1. vadovauja rengiant gimnazijos strateginį planą, metinius veiklos planus, švietimo programas, įgyvendinant rekomendacijas dėl smurto prevencijos priemonių, juos tvirtina, vadovauja jų vykdymui;

30.2. organizuoja ir koordinuoja gimnazijos veiklą pavestoms funkcijoms atlikti, tikslams ir uždaviniams įgyvendinti;

30.3. stebi, analizuoja, vertina gimnazijos veiklos ir valdymo išteklių būklę, ugdymo rezultatus, inicijuoja gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą;

30.4. suderinęs Elektrėnų savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, tvirtina gimnazijos pareigybių sąrašą, neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus ir savivaldybės biudžete gimnazijai patvirtintų lėšų darbo užmokesčiui;

30.5. nustato gimnazijos direktoriaus pavaduotojų ugdymui veiklos sritis, tvirtina gimnazijos struktūrą;

30.6. teisės aktų nustatyta tvarka skiria ir atleidžia mokytojus, kitus ugdymo procese dalyvaujančius asmenis ir aptarnaujantį personalą, tvirtina jų pareigybių aprašymus, skatina juos, skiria jiems drausmines nuobaudas;

30.7. priima mokinius Elektrėnų savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro mokymosi sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;

30.8. informuoja darbuotojų atstovus ir su jais konsultuojasi priimdamas sprendimą dėl gimnazijos darbo tvarkos taisyklių patvirtinimo ar pakeitimo;

30.9. rūpinasi mokinių ugdymo, mokytojų ir kitų darbuotojų darbo sąlygomis, organizuoja trūkstamų mokytojų paiešką;

30.10. nustato bendruomenės elgesio ir etikos normas ir užtikrina, kad jų būtų laikomasi;

30.11. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

30.12. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas, darbo grupes;

30.13. sudaro gimnazijos vardu sutartis gimnazijos funkcijoms atlikti;

30.14. organizuoja gimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

30.15. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja gimnazijos turta, lėšas ir jais disponuoja, rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;

30.16. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją, mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

30.17. inicijuoja gimnazijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

30.18. bendradarbiauja su mokinių tėvais (rūpintojais), pagalbą mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

30.19. atstovauja gimnazijai kitose institucijose;

30.20. kiekvienais metais teikia gimnazijos bendruomenei ir gimnazijos tarybai svarstyti bei viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą. Metų veiklos ataskaitą ir finansinių ataskaitų rinkinį teikia Elektrėnų savivaldybės tarybai tvirtinti teisės aktų nustatyta tvarka;

30.21. kartu su gimnazijos taryba sprendžia gimnazijai svarbius palankios ugdymui aplinkos kūrimo klausimus;

30.22. už mokinio elgesio normų pažeidimą gali skirti mokiniui drausmines auklėjamojo poveikio priemones, numatytas [Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme](#), Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintose Rekomendacijose dėl poveikio priemonių taikymo netinkamai besielgiantiems mokiniams;

30.23. [Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo](#) nustatyta tvarka kreipiasi į savivaldybės administracijos direktorių dėl minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių vaikui skyrimo;

30.24. sudaro Vaiko gerovės komisiją, rūpinasi socialinės ir specialiosios pedagoginės, psichologinės pagalbos mokiniams teikimu, minimalios priežiūros organizavimu, užtikrina smurto prevencijos priemonių įgyvendinimą gimnazijoje;

30.25. imasi priemonių, kad laiku būtų suteikta pagalba mokiniui, mokytojui, kitam gimnazijos darbuotojui, kuris nukentėjo nuo smurto, prievartos, patyčių, seksualinio ar kitokio pobūdžio išnaudojimo;

30.26. teikia ataskaitas, dokumentus Elektrėnų savivaldybės administracijos padaliniui, kurio reguliavimo sričiai priskirta gimnazija, kitoms institucijoms ir garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos yra teisingi;

30.27. svarsto ir priima sprendimus, susijusius su gimnazijos lėšų (įskaitant lėšas, skirtas gimnazijos darbuotojų darbo užmokesčiui), turto naudojimą ir disponavimą juo, užtikrina veiksmingą gimnazijos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

30.28. vykdo kitas teisės aktuose ir gimnazijos nuostatuose nustatytas funkcijas.

31. Gimnazijos direktorius atsako už:

31.1. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, Elektrėnų savivaldybės tarybos sprendimų, mero potvarkių, savivaldybės vykdomosios institucijos įsakymų laikymąsi ir tinkamą jų įgyvendinimą gimnazijoje;

31.2. tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytų gimnazijos tikslo ir uždavinių įgyvendinimą, gimnazijos veiklos rezultatus, gimnazijos finansinę veiklą;

31.3. informacijos apie gimnazijoje vykdomas formaliojo ir neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, svarbiausius gimnazijos išorinio vertinimo rezultatus, gimnazijos bendruomenės tradicijas ir pasiekimus, viešą skelbimą;

31.4. demokratinį gimnazijos valdymą, bendradarbiavimu grįstus santykius, pedagogų etikos normų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus, bendruomenės narių informavimą, pedagoginio ir nepedagoginio personalo profesinį tobulėjimą,

sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

- 31.5. gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą;
- 31.6. saugą darbe, gaisrinę saugą, turto ir aplinkos apsaugą, vidaus tvarką nustatančiuose dokumentuose nustatytų reikalavimų vykdymą.
32. Nesant darbe direktoriaus (komandiruotė, nedarbingumas, atostogos), jo funkcijas atlieka pavaduotojas ugdymui, o nesant pavaduotojo ugdymui – kitas Elektrėnų savivaldybės mero potvarkiu paskirtas asmuo.
33. Gimnazijos direktoriaus vadybinę veiklą koordinuoja Elektrėnų savivaldybės administracijos padalinys, kurio reguliavimo sričiai priskirta gimnazija.
34. Gimnazijoje sudaroma metodinė taryba – gimnazijoje veikianti mokytojų grupė, organizuojanti ir koordinuojanti metodinių grupių veiklą, teikianti mokytojams informacinę bei konsultacinę pagalbą. Metodinę tarybą sudaro metodinių grupių pirmininkai.
35. Metodinei tarybai vadovauja pirmininkas, kurį renka metodinės tarybos nariai pirmame metodinės tarybos posėdyje dalyvaujančių balsų dauguma. Pirmininkas atstovauja metodinei tarybai ir vadovauja jos veiklai.
36. Metodinės tarybos funkcijos:
- 36.1. analizuoja ugdymo ir pedagoginės veiklos rezultatus;
- 36.2. koordinuoja gimnazijos metodinių grupių veiklą, nustato kvalifikacijos tobulinimo prioritetus;
- 36.3. inicijuoja ir koordinuoja pedagoginių naujovių diegimą ir sklaidą;
- 36.4. vykdo gimnazijos strateginiame plane, gimnazijos metiniame veiklos plane, gimnazijos ugdymo plane, metodinės tarybos plane numatytas priemones;
- 36.5. teikia gimnazijos direktoriui pasiūlymus dėl ugdymo turinio formavimo, jo įgyvendinimo organizavimo, siekiant mokinių ir gimnazijos pažangos.
37. Metodinės tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 visų metodinės tarybos narių. Nutarimai priimami dalyvaujančių narių balsų dauguma. Jeigu balsai pasidalija po lygiai, sprendimą lemia metodinės tarybos pirmininko balsas.
38. Metodinės tarybos nutarimai gali būti rekomendacinio pobūdžio (tai fiksuojama protokole) arba privalomi visiems gimnazijos bendruomenės nariams, kai patvirtinami direktoriaus įsakymu.
39. Metodinės tarybos pirmininkas atsiskaito mokytojų tarybai.
40. Gimnazijoje sudaromos mokytojų metodinės grupės, kurių nariai yra vieno ar kelių mokomųjų dalykų mokytojai. Metodinės grupės:
- 40.1. planuoja ugdymo turinį, aptaria mokinių mokymosi poreikius;
- 40.2. atrenka, integruoja ir derina dalykų mokymo turinį;
- 40.3. susitaria dėl mokomųjų dalykų planų rengimo principų ir tvarkos;
- 40.4. parenka vadovėlius ir mokymo priemones, aptaria jų naudojimą;
- 40.5. įvertina ugdymo procese mokinių sukauptą patyrimą;
- 40.6. susitaria dėl mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdų;
- 40.7. dalijasi gerąja patirtimi.
41. Metodinei grupei vadovauja grupės narių išrinktas pirmininkas, kuris organizuoja grupės veiklą.
42. Metodinių grupių veiklą koordinuoja gimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

V SKYRIUS

GIMNAZIJS SAVIVALDA

43. Gimnazijos taryba (toliau – taryba) yra aukščiausia gimnazijos savivaldos institucija. Taryba telkia gimnazijos mokinių, mokytojų, tėvų (rūpintojų) ir vietos bendruomenę demokratiniam gimnazijos valdymui, padeda spręsti gimnazijai aktualius klausimus, atstovauti gimnazijai.

44. Taryba sudaroma trejiems metams iš 15 narių: 5 mokytojai, 5 tėvai (rūpintojai), 5 mokiniai. Pasitraukus tarybos nariui, į jo vietą išrenkamas kitas tarybos narys. gimnazijos misiją. Tarybos nariu negali būti tos pačios gimnazijos direktorius, valstybės politikai Tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti gimnazijos strateginių tikslų ir įgyvendinti, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai. Tarybos narius gali atšaukti juos delegavusios institucijos ir į jų vietą išrinkti naujus narius:

44.1. mokinius į tarybą deleguoja mokinių taryba;

44.2. mokytojus į tarybą deleguoja mokytojų taryba;

44.3. tėvus (rūpintojus) į tarybą deleguoja klasių tėvų (rūpintojų) susirinkimas.

45. Į posėdį gali būti kviečiami socialinių partnerių atstovai, rėmėjai, gimnazijos bendruomenės nariai, nesantys tarybos nariais, gimnazijos direktorius.

46. Tarybos pirmininką renka tarybos nariai pasirinkto balsavimo būdu balsų dauguma. Gimnazijos direktorius ar jo pavaduotojas ugdymui negali būti gimnazijos tarybos pirmininku.

47. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 visų tarybos narių. Nutarimai priimami dalyvaujančių balsų dauguma.

48. Taryba už savo veiklą atsiskaito ją rinkusiems gimnazijos bendruomenės nariams.

49. Tarybos nutarimai neturi prieštarauti Lietuvos Respublikos Konstitucijai, Švietimo įstatymui, kitiems teisės aktams ir gimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams.

50. Tarybos funkcijos:

50.1. nustato gimnazijos veiklos perspektyvas, pagrindines darbo kryptis, aprobuoja gimnazijos strateginio plano projektą, gimnazijos metinio veiklos plano projektą, gimnazijos darbo tvarkos taisyklių projektą, nuostatų projektą, kitus gimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus, teikiamus gimnazijos direktoriaus;

50.2. kiekvienais metais vertina gimnazijos vadovo metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl ataskaitos gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai;

50.3. teikia siūlymus gimnazijos direktoriui dėl gimnazijos nuostatų pakeitimo ar papildymo, gimnazijos vidaus struktūros tobulinimo;

50.4. aptaria siūlymus dėl vadovėlių užsakymo, neformaliojo švietimo organizavimo principus;

50.5. svarsto mokytojų metodinės tarybos, mokinių ir tėvų (rūpintojų) savivaldos institucijų ar gimnazijos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus gimnazijos direktoriui;

50.6. mokytojų tarybos teikimu sprendžia mokinių šalinimo iš gimnazijos klausimus;

50.7. inicijuoja gimnazijos bendruomenės ir visuomenės bendradarbiavimą;

50.8. svarsto gimnazijos lėšų naudojimo klausimus, kontroliuoja gimnazijos ūkinę ir finansinę veiklą;

50.9. deleguoja atstovus į gimnazijos mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos komisiją;

50.10. svarsto gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus;

50.11. teikia siūlymus dėl gimnazijos darbo tobulinimo, saugių ugdymo ir darbo sąlygų mokiniams sudarymo, talkina formuojant gimnazijos materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

50.12. atlieka kitas įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatytas funkcijas.

51. Mokytojų taryba – nuolat veikianti gimnazijos savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro gimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, visi gimnazijoje dirbantys mokytojai, psichologai, socialiniai, specialieji pedagogai, bibliotekininkai ir kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys darbuotojai. Į posėdžius gali būti kviečiami kitų savivaldos institucijų atstovai.

52. Mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami prasidedant ir baigiantis mokslo metams, ne rečiau kaip vieną kartą per pusmetį.

53. Mokytojų tarybai vadovauja gimnazijos direktorius. Mokytojų tarybos sekretorių renka mokytojų tarybos nariai balsų dauguma atviru balsavimu.

54. Mokytojų tarybos posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 tuo metu dirbančių mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami dalyvaujančių balsų dauguma.

55. Mokytojų tarybos funkcijos:

55.1. aptaria praktinius švietimo pokyčių įgyvendinimo klausimus, svarsto mokinių ugdymo(si) rezultatus, mokytojų veiklos tobulinimo būdus;

55.2. diskutuoja dėl gimnazijos veiklos planavimo ir strategijos, aptaria ugdymo planų, bendrųjų ugdymo programų įgyvendinimo ir mokinių pasiekimų klausimus;

55.3. pagal klasių auklėtojų pateiktą informaciją analizuoja ir vertina bendrąją mokinių pažangą ir pasiekimus;

55.4. teikia siūlymus dėl mokinių elgesio vertinimo;

55.5. kartu su gimnazijos socialiniu, specialiuoju pedagogu, sveikatos priežiūros darbuotoju ir psichologu aptaria mokinių sveikatos, saugos gimnazijoje, mokymosi, poilsio ir mitybos klausimus;

55.6. priima nutarimus Bendruosiuose ugdymo planuose nurodytais klausimais;

55.7. sprendžia kitus teisės aktų nustatytus ir gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus.

56. Gimnazijoje nuolat veikia gimnazijos mokinių savivaldos institucija – mokinių taryba.

57. Mokinių tarybos nariai yra klasių susirinkimų deleguoti atstovai.

58. Mokinių tarybai vadovauja gimnazijos mokinių prezidentas, renkamas slaptu balsavimu dviejų metų kadencijai.

59. Mokinių taryba:

59.1. inicijuoja ir padeda organizuoti gimnazijos renginius, akcijas;

59.2. vykdo prevencines veiklas;

59.3. teikia siūlymus dėl mokymo organizavimo, vaikų neformaliojo švietimo programų plėtros, socialinės veiklos;

59.4. dalyvauja rengiant gimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus;

59.5. svarsto gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus, susitaria dėl veiklos organizavimo;

59.6. deleguoja atstovus į gimnazijos tarybą;

59.7. inicijuoja mokinių dalyvavimą įvairiuose projektuose, pati juose dalyvauja;

59.8.. atstovauja mokiniams, gina mokinių interesus gimnazijoje, valstybinėse institucijose, visuomeninėse organizacijose bei judėjimuose;

59.9. bendradarbiauja su kitų mokyklų mokinių savivaldomis bei Lietuvos mokinių parlamentu.

60. Klasės mokinių tėvų (rūpintojai) savivaldai vadovauja susirinkimo išrinktas vadovas. Klasių mokinių tėvų (rūpintojų) savivalda aptaria su klasės auklėtoju klasės mokinių lankomumo, elgesio ir pažangumo, saugumo, maitinimo, informacijos gavimo apie vaikus klausimus, padeda organizuoti klases renginius, išvykas, kurti edukacinę aplinką, vykdyti profesinį informavimą, teikia siūlymus gimnazijos tarybai ir gimnazijos direktoriui.

61. Mokinių ugdymo organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais mokinių tėvams (rūpintojams) aktualiais klausimais gimnazijos direktorius gali organizuoti klasių mokinių tėvų (rūpintojų) savivaldos vadovų pasitarimus.

VI SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

62. Darbuotojai į darbą gimnazijoje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

63. Gimnazijos darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

64. Gimnazijos direktorius, pavaduotojai ugdymui, mokytojai ir kiti pedagoginiai darbuotojai atestuojasi ir kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

GIMNAZIJOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR GIMNAZIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

65. Gimnazija valdo patikėjimo teise perduotą savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo pagal įstatymus Elektrėnų savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

66. Gimnazijos lėšos:

66.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Elektrėnų savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

66.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

66.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

66.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

67. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

68. Gimnazija buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.

69. Gimnazijos finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

70. Gimnazijos veiklos priežiūrą vykdo Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija, Elektrėnų savivaldybės vykdomoji institucija ir šių institucijų įgalioti asmenys.

VIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

71. Gimnazija turi interneto svetainę, atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus.

72. Informacija apie gimnazijos veiklą, kurią, remiantis nuostatais ir Lietuvos Respublikos teisės aktais, būtina skelbti viešai yra skelbiama gimnazijos interneto svetainėje.

73. Gimnazijos nuostatų papildymą, keitimą inicijuoja Elektrėnų savivaldybės taryba, Elektrėnų savivaldybės administracija, gimnazijos direktorius arba taryba.

74. Gimnazijos nuostatus tvirtina Elektrėnų savivaldybės taryba.

75. Gimnazijos nuostatai, nuostatų pakeitimai ir papildymai derinami su taryba.

76. Gimnazija registruojama teisės aktų nustatyta tvarka.

77. Gimnazija reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma teisės aktų nustatyta tvarka.
