

ELEKTRĖNU „VERSMĖS“ GIMNAZIJA

direktoriaus Egidijaus Kontrimo

Elektrėnų savivaldybės
administracijos
Teisės ir personalo
administracinio skyriaus

GAUTA

2021 m. vasario 12 d.
Nr. 14 DVV-85

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2021-02-03 Nr. 5V-34

Elektrėnai

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Gimnazijoje įgyvendinamas 2019-2022 metų strateginis planas, patvirtintas 2019 m. vasario 17 d. gimnazijos direktoriaus įsakymu Nr. 4V-48.

Elektrėnų savivaldybės administracijos direktorius 2019 m. vasario 26 d. įsakymu Nr. 03V-145 pritarė gimnazijos 2019-2022 m. strateginiam planui. Šis planas įgyvendinamas per metinius veiklos planus, kuriuose detalizuojami veiklos tikslai, uždaviniai, prioritetai ir priemonės uždaviniams vykdyti.

2020 m. veiklos plano, patvirtinto gimnazijos direktoriaus 2020 m. vasario 27 d. įsakymu Nr. 4V-66, prioritetas – mokymosi pažanga (per tam tikrą laiką pasiektas lygis, atsižvelgiant į bendrosiose ugdymo programose numatytus reikalavimus, mokymosi startą bei asmeninės raidos galimybes, mokiniui optimalų tempą).

Darbo grupė, sudaryta 2020-12-01 gimnazijos direktoriaus įsakymu Nr. 4V-175, parengė 2020 m. veiklos plano įgyvendinimo ataskaitą 2020-12-31 Nr. 4V-189).

2020 metų veiklos plano įgyvendinimą įtakojė ekstremalios situacijos, karantino įgyvendinimas bei nuotolinio mokymo vykdymas. Dalis plano priemonių dėl susidariusių ekstremalių aplinkybių nebuvo įvykdytos.

Gimnazijos bendruomenė įgyvendina veiklos tobulinimo priemonių planą 2020-2022 metams (2020-01-02 direktoriaus įsakymas Nr. 4V-1), parengtą pagal 2019 metų gimnazijos visuminio išorinio vertinimo ataskaitą.

Įgyvendinamos priemonės, susijusios su tobulintiniais veiklos aspektais:

- * pasiekimų ir pažangos pagrįstumas (1.22.- 2 lygis);
- * planų naudingumas (2.1.2.- 2 lygis);
- * vertinimo kriterijų aiškumas (2.4.1.- 2 lygis);
- * dialogas vertinant (2.4.2.- 2 lygis);
- * sprendimų pagrįstumas (4.1.1.- 2 lygis).

Siekiant įgyvendinti 2020 m. veiklos plano tikslą „užtikrinti kokybišką ugdymą(si) ir kiekvieno mokinio pažangą“ buvo koreguotas 2019-2020 ir 2020-2021 m. m. ugdymo planas, atsižvelgiant į VIVA rekomendacijas. Ugdymo plano pataisos aptartos mokytojų tarybos posėdyje (2020-08-31 protokolas Nr.5). Atsižvelgiant į metodinių grupių siūlymus parengta nauja ugdymo turinio planavimo tvarkos aprašo redakcija. Gimnazijoje ilgalaikiai dalykų planai rengiami vadovaujantis naudingumo principu (planuojama prasmingai, kad planai padėtų mokytojui nuosekliau ir sklandžiau pasiekti aukštesnę ugdymo kokybę, informatyvumo principu (užtikrinama galimybė naudotis pavaduojančiam mokytojui ir gimnazijos administracijai). Ilgalaikiai dalykų

planai apbruojami metodinėse grupėse. Gimnazijoje vykdytas platusis veiklos kokybės įsivertinimas (2020-02-28 direktoriaus įsakymas Nr. 4V-70) naudojantis IQES sistema. Įsivertinime dalyvavo 77,3 % gimnazijos mokytojų. Teminiu įsivertinimu tirtas „Pažangą skatinantis grįžtamasis ryšys“ (2.4.1. Vertinimo ugdant aspektas).

Organizuojamos ir vykdomos inovatyvios veiklos, kaip į STEAM orientuotas projektas „Ateities inžinerija“. Projektas vykdomas kartu su VGTU. Gimnazijos mokiniai dalyvavo projekto veiklose „Vertikali os ašies vėjo jėgainė“, „Išmanusis šiltnamius“, „Saulės energetika“. Vykdytos pamokos netradicinėse erdvėse (muziejuose, bibliotekoje, savivaldybės administracijoje, virtualiose platformose).

Integruojamos neformaliosios ir formaliosios veiklos. Balandžio 29 d. – gegužės 6 d. vykdyta apklausa dėl neformaliojo švietimo organizavimo. 90% respondentų tenkina neformaliojo švietimo veiklos gimnazijoje. 2020-2021 m. m. padaugėjo pageidaujančių užsiimti ir menine veikla.

Mokiniamis vykdyti debatai „Pamokos kurių nesimokome – lytinis švietimas“, „Kodėl (ne) noriu būti savanoris?“, „Nuotolinis mokymas. Ar tai veikia?“. Vykdyti debatai padeda ugdyti gimnazijos mokinių pilietiškumą, formuoti kritinio mąstymo, viešojo kalbėjimo ir komandinio darbo įgūdžius.

Vykdytos priemonės siekiant tobulinti pamokos vadybą: metodinis renginys pagal LL3 programą kartu su Semeliškių gimnazija, įrankio „Į pagalbą mokytojui“ panaudojimas, siekiant organizuoti šiuolaikinės pamokos stebėjimą, vykdomų pamokų stebėseną. Priemonės leido užtikrinti sistemingą ir nuolatinę gimnazijos ugdymo procento būklės, kaitos analizę ir vertinimą.

Gimnazijoje siekiama užtikrinti kiekvieno mokinio individualios pažangos stebėseną. Vykdyta mokytojų ir mokinių apklausa parodė, kad 70 % gimnazijos mokytojų teikia grįžtamąjį ryšį, stebi mokinio individualią pažangą 70 % apklausoje dalyvavusių mokinių tenkina gaunama iš mokytojų informacija apie daromą individualią pažangą. 46 % apklaustųjų mokinių teigia, jog nuotolinio mokymo metu gauna daugiau informacijos, kuri padeda tobulėti. Gimnazija pateikė paraišką dalyvauti respublikinėje programoje „Renkuosi mokytis“ ir parengė pokyčio projektą „Individualizavimo stiprinimas bendradarbiaujant“.

Gimnazijoje užtikrintas individualios mokinių pažangos pasiekimų apmąstymas pildant VIP lapus. Naujos redakcijos VIP lapai pildomi elektroniniuose dokumentuose. VIP lapų pildymas padeda mokiniui pažinti save, stebėti, apmąstyti ir valdyti savo mokymąsi, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, kelti mokymosi tikslus. Klasių auklėtojai analizuodami VIP lapus gali laiku nustatyti iškylančius ugdymosi sunkumus ir numatyti būdus jiems šalinti.

Siekiant sudaryti sąlygas mokiniams įsivertinti savo gebėjimus vykdyti bandomieji egzaminai 4-ose klasėse ir bandomieji testavimai 2-ose klasėse. Parengtos bandomųjų egzaminų ataskaitos.

Gimnazijos pasiekimai ir pažanga analizuoti mokytojų tarybos posėdžiuose (2020-02-05 protokolas Nr.1 ir 2020-06-18 protokolas Nr.4), o ugdymą vykdančiam nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu – gamybinuose pasitarimuose TEAMS platformoje.

Gimnazijoje analizuojama skirtingų poreikių mokinių savijauta, poreikiai, tariamasi dėl pagalbos teikimo mokiniams, operatyviai reaguojama į pokyčius. Metiniame veiklos plane numatyti tyrimai pakeisti tyrimais nuotolinio mokymo kokybei gimnazijoje nustatyti („Konsultacijų abiturientams poreikis birželio mėnesį“, „Nuotolinio mokymo vykusio spalio 5-12 dienomis patirties ir emocinės savijautos vertinimas. Mokinių emocinė savijauta karantino ir nuotolinio mokymosi metu“, „Kiekybinė ir kokybinė nuotolinių (synchroninių) pamokų, vykususių lapkričio 3-10 dienomis analizė“.

Efektyvinamas mokinių karjeros planavimas ir įgyvendinimas:

- * organizuotos 8 paskaitos mokiniams ir jų tėvams „Atėjo laikas planuoti karjerą“;
- * atlikta 1-2 klasių mokinių poreikių apklausa ir sudaryti IUP;
- * sudaryti ir koreguoti 3-4 klasių mokinių IUP.
- * vykdyti „Karjeros savaitė 2020“;
- * vykdyti 3 praktikumai „Studijų galimybės“ (išvyka į LITEXPO parodą „Studijos 2020“, susitikimas su VDU atstovais, susitikimas su Lietuvos kariuomenės 8-osios rinktinės atstovais).

Veiklos plano tikslo „Kurti gerą emocinę aplinką“ įgyvendinimas vykdytas per eilę priemonių. Visų pirma – per siekimą užtikrinti saugią aplinką, grįstą pasitikėjimu pagarba, veikimo laisvę, bendradarbiavimu. Vykdyta aktyvi patyčių ir smurto prevencija. Įgyvendintas Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo, patyčių (smurto) prevencijos projektas „Paauglystės kryžkelės“. NŠA apklausų duomenimis 87 % mokinių gimnazijoje nepatyrė patyčių. Fiksuoti pavieniai ir smulkūs patyčių atvejai, kurie užkardyti vadovaujant VGK.

Bendradarbiaujant su Elektrėnų Jaunimo centru, socialinės globos namais vykdyta prevencinė programa „Lions Quest. Raktai į sėkmę“. 8 gimnazijos mokytojai dalyvavo psichinės sveikatos stiprinimo programoje. Šie mokytojai įgijo teisę konsultuoti kitus bendruomenės narius psichikos stiprinimo klausimais.

Bendradarbiaujant su VšĮ „Humana People to People Baltic“ vykdytas projektas „Valgyk protingai“.

Siekiant suvaldyti ekstremalią situaciją ir sukurti saugią aplinką, parengti ir patvirtinti veiklą reglamentuojantys dokumentai.

* ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarkos aprašas (2020 m. rugpjūčio 31 d. įsak. Nr. 4V-123);

- * mokinių judėjimo gimnazijoje tvarka (2020 m. rugpjūčio 27 d. įsak. Nr. 4V-123);
- * mokinių maitinimo gimnazijoje tvarka (2020 m. rugpjūčio 27 d. įsak. Nr. 4V-117);
- * ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu (sinchroniniu) mokymo būdu taisyklės (2020 m. spalio 30 d. įsak. Nr. 2M-129).

Atliktos kitos su saugumo užtikrinimu susijusios priemonės:

- * darbuotojai aprūpinti nosį ir burną dengiančiomis apsaugos priemonėmis (veido kaukės ir skydeliai);
- * gimnazijos patalpose ir erdvėse įrengti dezinfekatoriai;
- * valgyklos patalpose įrengti plastikiniai skydai;
- * siekiant užtikrinti higienos reikalavimų vykdymą valgykloje pakeisti stalai.

Sudėtingais 2020 metais išsaugotos gimnazijos tradicijos. Vykdyti tradiciniai mokslo metų renginiai: Rugsėjo 1-oji, Mokytojų diena „Renkuosi mokyti“, pirmokų krikštynos „Mes galim“, šimtadienis, Paskutinis skambutis, brandos atestatų įteikimo šventė, Kalėdiniai renginiai, „Metų mokynys-2019“. Vykdytos pilietinės akcijos: Sausio 13-oji, Gedulo ir Vilties diena, Vasario 16-oji, Kovo 11-oji.

Vykdyti projektai:

- * CLILIG@Litauen (bendradarbiaujant su Goethe`'s institutu);
- * „Svajotojai be sienų“ (pagal „ERASMUS+“ programą);
- * „Dialogas ir argumentavimas, ugdant kultūrinį raštingumą mokyklose“ (bendradarbiaujant su VU).

2020 metais toliau tęsiamas mokomųjų kabinetų modernizavimas, kuriamos mokymosi ir poilsio erdvės:

- * atnaujintos antro aukšto hole esančios poilsio erdvės;
- * atliktas biologijos kab. Nr. 331 remontas. Pakeista kabineto įranga;
- * rekonstruotas fizikos kab. Nr. 325 apšvietimas (įrengti LED tipo šviestuvai);
- * 8 kabinetuose ir skaityklos patalpose įrengta kondicionavimo sistema;
- * užtikrintas sporto salės renovacijos darbų vykdymas.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1. Tobulinti ugdymo(si) procesą.	Užtikrintas gimnazijos veiklos tobulinimas po visuminio išorinio vertinimo.	<p>1. Išanalizuota gimnazijos veiklos visuminio išorinio vertinimo ataskaita ir aptarta su mokyklos bendruomene.</p> <p>2. Parengtas ir įgyvendintas gimnazijos veiklos tobulinimo planas pagal Nacionalinės švietimo agentūros parengtą visuminio išorinio vertinimo ataskaitą.</p> <p>3. Parengta ugdymo turinio planavimo tvarkos aprašo nauja redakcija.</p> <p>4. Atnaujintas mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas.</p>	<p>1. Išanalizuota ir su gimnazijos bendruomene aptarta veiklos visuminio išorinio vertinimo ataskaita (2019-12-17 mokytojų tarybos posėdžio protokolas Nr.6).</p> <p>2. Parengtas ir įgyvendinamas gimnazijos veiklos tobulinimo planas pagal Nacionalinės švietimo agentūros parengtą visuminio išorinio vertinimo ataskaitą (2020-01-02 direktoriaus įsakymas Nr. 4V-1).</p> <p>3. Parengta ir patvirtinta ugdymo turinio planavimo tvarkos aprašo nauja redakcija (2020-06-08 direktoriaus įsakymas Nr. 4V-104).</p> <p>4. Atnaujintas mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas (2020-09-22 direktoriaus įsakymas Nr. 4V-134).</p>
2. Efektyvinti švietimo pagalbos mokiniui teikimą.	Užtikrinta mokymo(si) pagalba skirtingų poreikių ir gebėjimų mokiniams.	1. Atlikta mokinių mokymo(si) poreikių ir lūkesčių analizė, stebėti ir analizuoti mokymo(si) rezultatai.	1. Atliktos mokinių mokymo(si) poreikių ir lūkesčių analizės / tyrimai: (2020-02-20 direktoriaus įsakymas Nr. 4V-53 „Dėl 2 klasės mokinių poreikių tyrimo organizavimo ir vykdymo“. (2020-10-13 direktoriaus įsakymas Nr. 4V-149 „Dėl adaptacijos tyrimo, 2020-11-30 tarnybinis pranešimas Nr. 10R-271 „Dėl apklausos „Kiekybinė ir

		<p>2. Atnaujintas mokyklos mokymosi pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašas (atsižvelgiant į tyrimo rezultatus).</p> <p>3. Parengtas gabių mokinių ugdymo(si) sistemos aprašas.</p> <p>4. 80 proc.</p>	<p>kokybinė nuotolinių (sinchroninių) pamokų, vykusių lapkričio 3-10 dienomis, analizė“ rezultatų“.</p> <p>Vykdyta mokymo(si) rezultatų stebėseną ir analizė:</p> <ul style="list-style-type: none"> * 2020-02-14 tarnybinis pranešimas Nr. 10R-74 „Dėl individualios mokinio pažangos stebėsenos“; * 2020-03-04 tarnybinis pranešimas Nr. 10R-121 „Dėl apklausos „Diferencijuotas mokymas“ rezultatų“; * 2020-04-16 tarnybinis pranešimas Nr. 10R-137 „Dėl anglų kalbos bandomojo egzamino rezultatų“; * 2020-05-08 tarnybinis pranešimas Nr. 10R-143 „Dėl tikslųjų mokslų pamokų, dirbant nuotoliniu būdu“; * 2020-05-13 tarnybinis pranešimas Nr. 10R-145 „Dėl socialinių mokslų pamokų, dirbant nuotoliniu būdu“; * 2020-06-01 tarnybinis pranešimas Nr. 10R-147 „Dėl gamtos mokslų pamokų, dirbant nuotoliniu būdu“; * 2020-12-02 tarnybinis pranešimas Nr. 10R-272 „Dėl 2020-2021 m. m. I pusmečio signalinio rezultatų“; * 2020-12-09 tarnybinis pranešimas Nr. 10R-274 „Dėl gimnazijos mokinių pažangumo analizės“; * 2020-12-28 tarnybinis pranešimas Nr. 10R-280 „Dėl gimnazijos mokinių pažangumo analizės“ (grįžtamoji stebėseną). <p>2. Atnaujintas mokinių individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo, mokymosi pagalbos teikimo tvarkos aprašas (2020-10-16 direktoriaus įsakymas Nr. 4V-155).</p> <p>3. Parengtas ir patvirtintas gabių ir talentingų mokinių ugdymo tvarkos aprašas (2020-12-07 direktoriaus įsakymas Nr. 4V-182).</p> <p>4. 62 proc. mokytojų</p>
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>mokytojų patobulino kompetencijas darbui su specialiujų ugdymosi poreikių mokiniais.</p> <p>5. 100 proc. spec. ugdymosi poreikių mokinių laiku nustatyti specialieji ugdymo(si) poreikiai, teikta švietimo pagalba.</p> <p>6. 80% 1-4 klasių mokinių, turinčių mokymosi sunkumų, lankė konsultacijas.</p> <p>7. Teikta nuolatinė švietimo pagalba specialiujų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams, bendradarbiauta su Elektrėnų švietimo pagalbos centro Pedagogine psichologine tarnyba.</p>	<p>tobulino kompetencijas darbui su specialiujų ugdymosi poreikių mokiniais (2020-06-03 direktoriaus įsakymas Nr. 4Kv-57).</p> <p>5. 2 gimnazijos mokiniai mokosi pagal pagrindinio ugdymo individualizuotą programą. Šiems mokiniams yra nustatyti dideli specialieji ugdymosi poreikiai. Švietimo pagalbą specialiujų poreikių mokiniams teikia mokytojas padėjėjas (0,5 et.), specialusis pedagogas (0,25 et.), psichologas (1,0 et.). Mokiniam laiku nustatyti specialieji ugdymo(si) poreikiai ir švietimo pagalba teikiama nuo mokslo metų pradžios.</p> <p>6. Mokiniam, turintiems mokymosi sunkumų, sudarytos sąlygos lankyti konsultacijas. Konsultacijų vykdymui skirtos 28,5 sav. valandos 1-2 klasėse ir 27 sav. valandos 3-4 klasėse. Suderintas ir patvirtintas 2020-2021 m. m. mokinių konsultavimo grafikas (2020-09-25 direktoriaus įsakymas Nr.4V-139). Dėl ugdymo proceso vykdymo ekstremalios situacijos ir karantino sąlygomis, mokinių konsultavimo registravimo lapų atsisakyta.</p> <p>7. Teikta nuolatinė švietimo pagalba specialiujų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams. Vykdytos individualios konsultacijos 65 mokiniams, konsultacijos 26 mokinių tėvams (žiūrėti psichologo 2020 m. veiklos ataskaita). Pagal poreikį bendradarbiauta su Elektrėnų ŠPC Pedagogine psichologine tarnyba.</p>
<p>3. Užtikrinti pažangą skatinančio grįžtamojo ryšio modelio tvarumą Elektrėnų „Versmės“ gimnazijoje.</p>	<p>Pamokose, veiklose aktyviai naudojami individualios pažangos į(si) vertinimo, grįžtamojo ryšio įrankiai bei metodinės inovacijos.</p>	<p>1. Parengtas mokymosi pagalbos ir individualios pažangos stebėjimo tvarkos aprašas.</p> <p>2. Aktyviai dalyvauta (ne mažiau kaip 5) mokyklos mokytojų savanorių susitikimuose-diskusijose, teiktas</p>	<p>1. Parengtas mokinių Individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo, mokymosi pagalbos teikimo aprašas (2020-10-16 direktoriaus įsakymas Nr. 4V-155).</p> <p>2. Vykdyti renginiai individualios pažangos, vertinimo, grįžtamojo ryšio bei metodinių inovacijų klausimais:</p>

		<p>kolegialusis grįžtamasis ryšys.</p> <p>3. 50 proc. stebėtų pamokų naudoti įvairūs mokinio individualios pažangos į(si)vertinimo, grįžtamojo ryšio metodai.</p> <p>4. Organizuotas metodinis praktikumas: „Sėkmingi grįžtamojo ryšio taikymo vertinimo ir įsivertinimo, individualios pažangos stebėjimo pavyzdžiai“, kuriame dalyvavo 50 proc. mokyklos mokytojų.</p> <p>5. Organizuotas pokyčio projekto „Grįžtamasis ryšys ugdymo(si) procese Elektrėnų savivaldybėje“</p>	<p>* paskaita „Dėmesingu įsisąmoninimu grįstas streso valdymas“ (2020-02-17 direktoriaus įsakymas Nr. 4V-48);</p> <p>* diskusija „Koks įsivertinimas duotų gimnazijai daugiausiai naudos?“ (2020-03-09 direktoriaus įsakymas Nr. 4V-78);</p> <p>* metodinis praktikumas „Vertinimas ugdymui“ (2020-12-10-16 direktoriaus įsakymas Nr. 4V-184).</p> <p>3. Vykdyta pamokų stebėseną, siekiant nustatyti mokinių individualią pažangą, į (si)vertinimą, grįžtamojo ryšio taikymą.</p> <p>Stebėseną apibendrinta tarnybiniuose pranešimuose:</p> <p>* 2020-02-10 tarnybinis pranešimas Nr. 10R-74 „Dėl individualios mokinio pažangos stebėsenos“;</p> <p>* 2020-03-04 tarnybinis pranešimas Nr. 10R-121 „Dėl apklausos „Diferencijuotas mokymas“ rezultatų“;</p> <p>* 2020-11-30 tarnybinis pranešimas Nr. 10R-271 „Dėl apklausos „Kiekybinė ir kokybinė nuotolinių (sinchroninių) pamokų, vykusios lapkričio 3-10 dienomis, analizė“ rezultatų“;</p> <p>* 2020-12-09 tarnybinis pranešimas Nr. 10R-274 „Dėl gimnazijos mokinių pažangumo analizės“;</p> <p>*2020-12-28 tarnybinis pranešimas Nr. 10R-280 „Dėl gimnazijos mokinių pažangumo analizės“ (grįžtamoji stebėseną).</p> <p>4. Organizuotas metodinis praktikumas „Vertinimas ugdymui“ (2020-12-10 direktoriaus įsakymas Nr. 4V-184). Praktikume dalyvavo 36 mokytojai (82%) (2020-12-10 protokolas Nr.4).</p> <p>5. Organizuotas pokyčio projekto „Grįžtamasis ryšys ugdymo(si) procese Elektrėnų savivaldybėje“ tvarumo užtikrinimo renginys kartu su</p>
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		tvarumo užtikrinimo renginys kartu su Elektrėnų sav. Semeliškių gimnazija.	Semeliškių gimnazija „Kolegialus ryšys, kaip priemonė mokytojui tobulinti pamokos vadybą“ (2020-12-14 renginio protokolas (TEAMS platforma).
--	--	----------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. 3.2. Aktyviai dalyvauta (ne mažiau kaip 5) mokyklos mokytojų savanorių susitikimuose-diskusijose, teiktas kolegialusis grįžtamasis ryšys.	Dėl nuotolinio darbo organizavimo ne visi numatyti susitikimai – diskusijos įvykdyti.
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Renovuotas biologijos kab. (Nr.331).	Sudarytos sąlygos vykdyti ugdymo procesą naudojant IT.
3.2. Skaitykloje ir 8 kabinetuose įrengta kondicionavimo sistema.	Ugdymo(si) patalpose automatiškai palaikomi reikiami oro parametrai.
3.3. Įgyvendinamas projektas „Elektrėnų savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų infrastruktūros atnaujinimas“. Vykdoma sporto salės ir pagalbinių patalpų rekonstrukcija.	Įgyvendinus projektą, bus sudarytos sąlygos plėtoti gimnazijos bendruomenės sveiką gyvenimą, gerinti mokinių fizinį aktyvumą, puoselėti individualius sportinius gebėjimus.
3.4.	

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS

GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1□ 2□ 3□ 4□
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1□ 2□ 3□ 4□

5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1□	2□	3□	4□
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1□	2□	3□	4□
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1□	2□	3□	4□

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input checked="" type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Strateginės lyderystės klausimais.
7.2.

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Organizuoti kokybišką ugdymo(si) procesą nuotoliniu būdu karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio metu.	Užtikrintas kokybiškas ugdymo(si) nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu vykdymas.	8.1.1. Gimnazijos bendruomenė yra susitarusi, pasirinkusi ir įvaldžiusi vieną pasirinktą nuotolinio mokymosi aplinką, apimančią visus ugdymo procesui organizuoti ir įgyvendinti būtinus elementus, tvarią laiko ir kaštų atžvilgiu. 8.1.2. Atnaujinta mokyklos informacinių technologijų infrastruktūra, įrengtos mobilios darbo vietos, pritaikytos mokytojams dirbti nuotoliniu būdu. 100 proc. gimnazijos mokinių turi būtinąsias mokymosi priemones, reikalingas mokantis nuotoliniu būdu. 8.1.3. Organizuoti tęstiniai mokymai, skirti mokyti dirbti mokyklos pasirinktoje nuotolinio ugdymo aplinkoje, gilinantį į mokymosi

		<p>organizavimo galimybes ir didaktiką toje aplinkoje (dalyvavo 80 proc. ugdymo proceso dalyvių).</p> <p>8.1.4. Parengtas ir patvirtintas mokymo nuotoliniu ugdymo (si) proceso organizavimo būdu aprašas bei kiti vidaus teisės aktai, užtikrinantys kokybišką ugdymo(si) procesą nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu.</p> <p>8.1.5. 80 proc. mokytojų bendradarbiavo ir dalinosi skaitmeniniu mokymosi turiniu, kaupiamu virtualioje mokymo(si) aplinkoje.</p> <p>8.1.6. Reguliariai stebėta ir analizuota nuotolinio ugdymo(si) kokybė gimnazijoje, 80 proc. apklausoje dalyvavusių tėvų ir mokinių nuotolinį ugdymą vertino palankiai.</p> <p>8.1.7. Atliktas gimnazijos atitikties mokyti mokinius nuotoliniu ugdymo(si) proceso organizavimo būdu, ne karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio metu, vertinimas.</p>
8.2. Kurti palankią savitarpio mokymo(si) aplinką	Kuriama palanki savitarpio mokymo(si) aplinka.	<p>8.2.1. Atlikta mokinių ugdymo(si) poreikių ir lūkesčių analizė, stebėta ir analizuota emocinė aplinka gimnazijoje. 80 proc. tėvų ir mokinių palankiai vertina emocinę aplinką gimnazijoje.</p> <p>8.2.2. Parengtos ir patvirtintos bendradarbiavimo virtualioje aplinkoje taisyklės.</p> <p>8.2.3. Mokiniai savo darbais prisideda prie ugdymo(si) aplinkos kūrimo, įtraukti į gimnazijos erdvių kūrimą.</p> <p>8.2.4. Kuriamos ugdymo(si) be sienų aplinkos (vykdomas ugdymas(sis) už klasės ribų).</p>
8.3. Plėtoti mokytojų kompetencijas, paremiant ir skatinant.	Sukurta mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų skatinimo sistema, sudarytos sąlygos aktyviai mokytojų metodinei veiklai,	8.3.1. Organizuotas tikslingas, duomenimis grįstas kvalifikacijos tobulinimas. Ne mažiau kaip 80 proc. mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų dalyvaus tiksliniuose seminaruose ir mokymuose.

	kolegialiam dalijimuisi patirtimi.	<p>8.3.2. Suburta komanda dalyvauja vykdant respublikinį projektą „Renkuosi mokyti“.</p> <p>8.3.3. Organizuotas ir vykdytas pažangą skatinantis kolegialus grįžtamasis ryšys: 30 proc. mokytojų per metus vedė ir aptarė su kolega bent po vieną pamoką; bent 50 proc. mokytojų stebėjo kolegų vedamas atviras pamokas. Vyksta pedagogų bendradarbiavimas įtraukiojo ugdymo klausimais (kurios mokinių pažangos sėkmės istorijos).</p> <p>8.3.4. Atlikta mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų apklausa dėl savijautos gimnazijoje, 60 proc. mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų gimnazijoje jaučiasi gerai.</p> <p>8.3.5. Sukurta mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų skatinimo sistema.</p> <p>8.3.6. Mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai skatinti atestuotis aukštesnei kvalifikacinei kategorijai. Parengta ir patvirtinta pedagogų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos programa.</p>
--	------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Karantinas, ekstremali situacija ir kitos force majeure aplinkybės.
9.2. Laikinas nedarbingumas.
9.3.

VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Gimnazijos taryba direktoriaus veiklą 2020 metais įvertino labai gerai (2021 m. sausio 29 d. protokolas Nr. 2).

Gimnazijos tarybos pirmininkė

(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

(parašas)

Diana Niparavičienė

(vardas ir pavardė)

2021-02-03

(data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

(valstybinės švietimo įstaigos savininko

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____.

Susipažinau.

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

