

# ELEKTRŪNŲ „VERSMĖS“ GIMNAZIJA

direktoriaus Egidijaus Kontrimo

## METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2020-04-02 Nr. 5V-43

Elektrėnai

### I SKYRIUS STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Gimnazijoje pradėtas įgyvendinti 2019-2022 metų strateginis planas, patvirtintas 2019 m. vasario 17 d. gimnazijos direktoriaus įsakymu Nr. 4V-48.

Elektrėnų savivaldybės administracijos direktorius 2019 m. vasario 26 d. įsakymu Nr. 03V-145 pritarė gimnazijos 2019-2022 m. strateginiam planui. Šis planas įgyvendinamas per metinius veiklos planus, kuriuose detalizuojami veiklos tikslai, uždaviniai, prioritetai ir priemonės uždaviniams vykdyti.

2019 m. veiklos plano, patvirtinto gimnazijos direktoriaus 2019 m. kovo 15 d. įsakymu Nr. 4V-70, prioritetas – grįžtamasis ryšys kaip nuolatinis mokinio įsivertinimas (vidinė grįžtamoji informacija) ir mokytojo atsiliepimai (išorinė grįžtamoji informacija).

Darbo grupė, sudaryta 2019 m. lapkričio 8 d. gimnazijos direktoriaus įsakymu Nr. 4V-244, parengė 2019 m. veiklos plano įgyvendinimo ataskaitą (2019-12-31 Nr. 5V-135).

Nacionalinė švietimo agentūros vertintojų komanda 2019 m. spalio 21–25 dienomis vykdė gimnazijos veiklos visuminį išorinį vertinimą. Vertintojų komanda parengė 43 lapų apimties gimnazijos veiklos visuminio išorinio vertinimo ataskaitą (2019-11-26 ataskaita Nr. 5).

Ataskaitoje pateikti stiprieji ir tobulinti gimnazijos veiklos aspektai (+10 ir -5).

8 iš 10 stipriųjų gimnazijos veiklos aspektų įvertinti 3 lygiu pagal 5 įvertinimo lygių skalę (gerai: veikla viršija vidurkį, tinkama, paveiki, potenciali, lanksti).

2 veiklos aspektai įvertinti 4 lygiu (labai gerai: veikla veiksminga, išskirtinė, kryptinga, savita, kūrybiška).

Šiuo lygiu įvertinta veikla skleistina už mokyklos ribų.

Visi 5 tobulintini gimnazijos veiklos aspektai įvertinti 2 lygiu (patenkinamai: veikla vidutiniška, neblogo, nesisteminga, neišskirtinė). Šiuo lygiu įvertinti aspektai yra tobulintini, juos verta sustiprinti ir išplėtoti.

Nė vienas tobulintinas gimnazijos veiklos aspektas nebuvo įvertintas 1 lygiu (prastai: veikla nepatenkinama, neveiksminga, netinkama, nekonkreči). Veiklą būtina tobulinti, mokyklai reikalinga išorinė pagalba) ar M lygiu (būtina imtis radikalių pakeičių, mokyklai būtina skubi išorinė pagalba).

Atsižvelgiant į gimnazijos veiklos visuminio išorinio vertinimo ataskaitoje nurodytus tobulintinus gimnazijos veiklos aspektus parengtas veiklos tobulinimo planas (2020-01-02 įsak. Nr. 4V-1).

## II SKYRIUS

### METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

#### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
<p>Siekiant mokinių pažangos bei ugdymosi kokybės kurti ir diegti kolegialų grįžtamąjį ryšį organizuojant, vykdam, tobulinant ugdymo procesą.</p>	<p>Parengti kolegialaus grįžtamojo ryšio stebėjimo ir teikimo formas. Aptarti grįžtamojo ryšio taikymo efektyvumą gimnazijos metodinės tarybos diskusijoje. Vykdyti renginį savivaldybės mokytojams grįžtamojo ryšio klausimais. Grįžtamojo ryšio pagalba tobulinti konsultacijų teikimo sistemą.</p>	<p>Parengtos kolegialaus grįžtamojo ryšio stebėjimo ir teikimo formos.</p> <p>Vykdyta gimnazijos metodinės tarybos diskusija grįžtamojo ryšio formų taikymo klausimais.</p> <p>Vykdytas renginys savivaldybės mokytojams grįžtamojo ryšio klausimais.</p> <p>Atliktas konsultacijų efektyvumo tyrimas.</p>	<p>1. Parengtos grįžtamojo ryšio stebėjimo ir vertinimo rekomendacijos mokytojams (2013-08-30 įsak. Nr. 4V-167). Jos apibendrintos metodiniame instrumente „Į pagalbą mokytojui: pamokos organizavimas, stebėjimas, aptarimas, grįžtamasis ryšys“.</p> <p>Naudodamiesi instrumente esančia pamokos stebėjimo lentele, pedagogai stebi, analizuoja kolegų pamokas, fiksuoja metodines išvalgas.</p> <p>2. Vykdyta apskrito stalo diskusija „Kolegialus grįžtamasis ryšys kaip pagalba mokytojui tobulinti pamokos vadybą (2019-10-17 diskusijų protokolas Nr. 3) . Dėka vykdytos diskusijos sustiprėjo kolegialus ryšys, taikant modelį 1+1 aktyviau stebimos kolegų pamokos.</p> <p>3. 2019-03-14 organizuotas ir vykdytas metodinis renginys savivaldybės LL3 pilotinių mokyklų komandoms (2019-03-04 įsak. Nr. 4V-55). Renginio metu organizuotas atviros pamokos, vykdyti veiklų aptarimai.</p> <p>4. 2019 m. balandžio mėn. vykdytas tyrimas dėl mokinių konsultavimo sistemos gimnazijoje efektyvumo. Parengta tyrimo ataskaita (2019-05-27 tarnybinis pranešimas Nr. 10R-273). 60% mokinių gimnazijoje veikiančią sistemą vertina gerai. 34%</p>

		Parengta ir patvirtinta konsultacijų teikimo tvarka.	<p>konsultacijas lankančių mokinių pagerina savo pasiekimus, trečdalis – atsiskaito už praleistus darbus.</p> <p>5. Ilgalaikės ir trumpalaikės mokomųjų dalykų konsultacijos mokiniams teikiamos pagal patvirtintą tvarką (2019-08-28 įsak. Nr. 2M-81).</p> <p>2018-2019 m.m. konsultavimui skirta 23,5 val.</p> <p>2019-2020 m.m. konsultavimui skirta 35 val.</p> <p>Galimybės konsultuotis (VIVA duomenimis) mokinius tenkina.</p>
1.2. Kurti saugią gimnazijos bendruomenės aplinką	Užtikrinti asmens duomenų saugumą. Parengti naudojimosi asmens duomenimis tvarkas.	<p>Paskirtas asmuo atsakingas už duomenų saugą.</p> <p>Parengtos ir patvirtintos naudojimosi asmens duomenimis tvarkos.</p>	<p>1. Paskirtas asmuo atsakingas už duomenų saugumą (2019-08-30 įsak. Nr. 2P-69).</p> <p>2. Parengtos ir patvirtintos naudojimosi asmens duomenimis tvarkos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• bendrosios asmens duomenų apsaugos taisyklės (2019-04-02 įsak. Nr. 2P-32);</li> <li>• darbuotojų asmens duomenų tvarkymo taisyklės (2019-04-02 įsak. Nr. 2P-33);</li> <li>• vaizdo duomenų tvarkymo taisyklės (2019-04-02 įsak. Nr. 2P-034);</li> <li>• internetinės svetainės privatumo politikos taisyklės (2019-04-02 ĮSAK. Nr. 2P-35).</li> </ul>
1.3. Įgyvendinti koreguotą etatinio darbo apmokėjimo sistemą	Parengti ir su darbuotojų atstovais suderinti koreguotą darbo apmokėjimo sistemą.	<p>Parengta ir su darbuotojų atstovais suderinta koreguota darbo apmokėjimo sistema.</p> <p>Pakeistos ir papildytos darbuotojų darbo sutartys.</p>	<p>1. Parengta, su darbuotojų atstovais suderinta ir patvirtinta koreguota darbo apmokėjimo sistema (2019-09-25 įsak. Nr.2P-95).</p> <p>2. Pakeistos ir papildytos gimnazijos darbuotojų darbo sutartys.</p>

1.4. Kurti motyvuojančią edukacinę aplinką.	Atnaujinti mokomuosius kabinetus įgalinsiančius gimnazijos pedagogus dirbti inovatyviai, panaudojant šiuolaikines mokymo technologijas bei ugdymo metodus.	Atliktas kabinetų Nr. 254 ir Nr. 404 remontas.	Atliktas biologijos kab. (Nr. 254) ir vokiečių kalbos kab. (Nr. 404) kapitalinis remontas. Kabinetai aprūpinti įranga, vaizdo-garso priemonėmis.
1.5. Įgyvendinti projektą „Elektrėnų savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų infrastruktūros atnaujinimas“ pagal ES fondų investicijų veiksmų programą 9 prioriteto „Visuomenės švietimas ir žmogiškųjų išteklių potencialo didinimas“ priemonę „Mokyklų tinklo efektyvumo didinimas“ (tęstinė veiklos užduotis).	Įgyvendinti ES fondų finansuojamą projektą. Modernizuoti gimnazijos aktų salę, įrengti salės edukacinės erdves tuo pačiu sudarant tinkamas sąlygas mokinių saviraiškai, individualiai edukacijai bei poilsiui (tęstiniai).	Įgyvendintas projektas.  Modernizuota aktų salė.  Įrengtos edukacinės erdves.  Atnaujinta garso, vaizdo, apšvietimo įranga (tęstiniai).	1. Įgyvendintas ES fondų finansuojamas projektas.  2. Įgyvendinant projektą rekonstruota gimnazijos aktų salė, atlikti salės plėtros darbai, atlikti pagalbinių patalpų rekonstrukcijos darbai keičiant jų paskirtį. 3. Salės pagalbinėse patalpose bei koridoriuose suformuotos daugiafunkcės erdves (susibūrimo bendravimo, edukacinės). 4. Rekonstruotoje aktų salėje atnaujinta garso, vaizdo, apšvietimo įranga. Dalis įrangos įsigyta gimnazijos labdaros lėšomis. Atnaujintoje salėje 2019 m. spalio 4 d. vyko Tarptautinės mokytojų dienos renginys, skirtas savivaldybės pedagogams.

## 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

## 3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
--------------------	------------------------------------

3.1. Įrengta STEAM (kab. Nr. 132) laboratorija.	Mokiniam sudarytos sąlygos integruotam dalykų mokymui, kritiniu mąstymu pagrįstam praktinių žinių taikymui.
3.2.	
3.3.	
3.4.	
3.5.	

#### 4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

### III SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

#### 5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

#### 6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1.	
6.2.	

Direktorius  
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

\_\_\_\_\_ (parašas)

Egidijus Kontrimas  
(vardas ir pavardė)

2020-04-02  
(data)

### IV SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

#### 7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Gimnazijos direktorius E. Kontrimas numatytas užduotis įvykdė. Taip pat atliktos kai kurios neplanuotos. Siūloma gimnazijos direktoriaus 2019 metų veiklą vertinti \_\_\_\_\_.

Gimnazijos tarybos pirmininkė

\_\_\_\_\_

Diana Niparavičienė  
(vardas ir pavardė)

2020-04-  
(data)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas \_\_\_\_\_.

## V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

### 9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
1. Tobulinti ugdymo (si) procesą.	Užtikrintas gimnazijos veiklos tobulinimas po visuminio išorinio vertinimo.	<p>1. Išanalizuota gimnazijos veiklos visuminio išorinio vertinimo ataskaita ir aptarta su mokyklos bendruomene.</p> <p>2. Parengtas ir įgyvendintas gimnazijos veiklos tobulinimo planas pagal Nacionalinės švietimo agentūros parengtą visuminio išorinio vertinimo ataskaitą.</p> <p>3. Parengta ugdymo turinio planavimo tvarkos aprašo nauja redakcija.</p> <p>4. Atnaujintas mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas.</p>
2. Efektyvinti švietimo pagalbos mokiniui teikimą.	Užtikrinta mokymo (si) pagalba skirtingų poreikių ir gebėjimų mokiniams.	<p>1. Atlikta mokinių mokymo (si) poreikių ir lūkesčių analizė, stebėti ir analizuoti mokymo (si) rezultatai.</p> <p>2. Atnaujintas mokyklos mokymosi pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašas (atsižvelgiant į tyrimo rezultatus).</p> <p>3. Parengtas gabių mokinių ugdymo (si) sistemos aprašas.</p>

		<p>4. 80 proc. mokytojų patobulino kompetencijas darbui su specialiujų ugdymosi poreikių mokiniais.</p> <p>5. 100 proc. spec. ugdymosi poreikių mokinių laiku nustatyti specialieji ugdymo(si) poreikiai, teikta švietimo pagalba.</p> <p>6. 80 % 1–4 gimn. klasių mokinių, turinčių mokymosi sunkumų, lankė konsultacijas.</p> <p>7. Teikta nuolatinė švietimo pagalba specialiujų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams, bendradarbiauta su Elektrėnų švietimo pagalbos centro Pedagogine psichologine tarnyba.</p>
<p>3. Užtikrinti pažangą skatinančio grįžtamojo ryšio modelio tvarumą Elektrėnų „Versmės“ gimnazijoje.</p>	<p>Pamokose, veiklose aktyviai naudojami individualios pažangos į(si)vertinimo, grįžtamojo ryšio įrankiai bei metodinės inovacijos.</p>	<p>1. Parengtas mokymosi pagalbos ir individualios pažangos stebėjimo tvarkos aprašas.</p> <p>2. Aktyviai dalyvauta (ne mažiau kaip 5) mokyklos mokytojų savanorių susitikimuose-diskusijose, teiktas kolegialusis grįžtamasis ryšys.</p> <p>3. 50 proc. stebėtų pamokų naudoti įvairūs mokinio individualios pažangos į(si)vertinimo, grįžtamojo ryšio metodai.</p> <p>4. Organizuotas metodinis praktikumas: „Sėkmingi grįžtamojo ryšio taikymo, vertinimo ir įsivertinimo, individualios pažangos stebėjimo pavyzdžiai“, kuriame dalyvavo 50 proc. mokyklos mokytojų.</p> <p>5. Organizuotas pokyčio projekto „Grįžtamasis ryšys</p>

		ugdymo (si) procese Elektrėnų savivaldybėje“ tvarumo užtikrinimo renginys kartu su Elektrėnų sav. Semeliškių gimnazija.
--	--	---

**10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**  
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. nenumatytos aplinkybės (force majeure)
10.2.
10.3.

\_\_\_\_\_  
(švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(data)

Susipažinau.

Gimnazijos direktorius  
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

Egidijus Kontrimas  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(data)